



คำร้องขอเทียบโอนผลการเรียน

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขอเทียบโอนผลการเรียน

เรียน คณบดีคณะ.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย

- 1.ใบรายงานผลการเรียน (Transcript)
- 2. คำอธิบายรายวิชาที่ได้เรียนมาจากสถาบันอื่น(เฉพาะกรณีที่ยังไม่เคยมีในประกาศผลการเทียบรายวิชาจากสถาบันหรือจากคณะที่เกี่ยวข้อง)
- 3. ประกาศเทียบรายวิชาจากคณะที่เกี่ยวข้อง จำนวน ..... ฉบับ
- 4. อื่นๆ (ระบุ).....

ข้าพเจ้า ..... รหัสนักศึกษา 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

- ภาคปกติ ชั้นปีที่ ..... ห้อง ..... สาขาวิชา/วิชาเอก ..... ระดับปริญญาตรี หลักสูตร ..... ปี
  - ภาค กศ.บป. รุ่น ..... ห้อง ..... สาขาวิชา/วิชาเอก ..... ระดับปริญญาตรี หลักสูตร ..... ปี
  - อื่นๆ ..... รุ่น ..... ห้อง ..... สาขาวิชา/วิชาเอก ..... ระดับปริญญาตรี หลักสูตร ..... ปี
- เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้..... มีความประสงค์จะขอเทียบโอนผลการเรียน โดยมีรายละเอียดดังนี้

ที่	รายวิชาเดิมที่ได้เรียนมาจากสถาบันเดิม				ชื่อรายวิชาในสาขาวิชาที่ขอเทียบโอน				หมวด/กลุ่มวิชา	ผลการพิจารณา	
	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นก	ระดับคะแนน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นก	ระดับคะแนน		ได้	ไม่ได้
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
	รวม										

**1.ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา**

ได้ตรวจสอบการเทียบโอนของนักศึกษาเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่...../...../.....

**2.ความเห็นของคุณะ**

กรณีสำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์สำหรับรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาเดิมจากมหาวิทยาลัย  
หน่วยกิตละ 50 บาท

ได้ตรวจสอบจำนวนรายวิชาที่เทียบโอนได้จำนวน ..... วิชา จำนวนหน่วยกิตที่เทียบโอนได้ ..... หน่วยกิต

จำนวนเงิน..... บาท

กรณีสำเร็จการศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่นสำหรับรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาเดิมจากสถาบันการศึกษาอื่น  
หน่วยกิตละ 100 บาท

ได้ตรวจสอบจำนวนรายวิชาที่เทียบโอนได้จำนวน ..... วิชา จำนวนหน่วยกิตที่เทียบโอนได้ ..... หน่วยกิต

จำนวนเงิน..... บาท

กรณีนักศึกษาภาค กศ.บป. หน่วยกิตละ 50 บาท

ได้ตรวจสอบจำนวนรายวิชาที่เทียบโอนได้จำนวน ..... วิชา จำนวนหน่วยกิตที่เทียบโอนได้ ..... หน่วยกิต

จำนวนเงิน..... บาท

กรณีอื่นๆ.....

ได้ตรวจสอบจำนวนรายวิชาที่เทียบโอนได้จำนวน ..... วิชา จำนวนหน่วยกิตที่เทียบโอนได้ ..... หน่วยกิต

จำนวนเงิน..... บาท

รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่...../...../.....

<p><b>3. ตรวจสอบแล้วเห็นสมควรอนุมัติให้เทียบโอนรายวิชาได้ตาม</b> <b>เสนอ</b></p> <p>ลงชื่อ .....</p> <p>(.....)</p> <p style="text-align: center;"><b>รองคณบดีฝ่ายวิชาการ</b></p> <p>วันที่ ...../...../.....</p>	<p><b>4. คำสั่งมหาวิทยาลัยฯ</b></p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก .....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ .....</p> <p>(.....)</p> <p style="text-align: center;"><b>คณบดี</b></p> <p>วันที่ ...../...../.....</p>
<p><b>5. กลุ่มงานคลัง</b></p> <p style="text-align: center;">ได้ชำระค่าธรรมเนียมจำนวน ..... หน่วยกิต เป็นเงิน.....บาท</p> <p style="text-align: center;">ใบเสร็จเล่มที่ .....เลขที่.....วันที่.....</p> <p style="text-align: center;">ลงชื่อ.....</p> <p style="text-align: center;">(.....)</p>	
<p><b>6. กลุ่มงานทะเบียนและประมวลผลดำเนินการ</b></p> <p style="text-align: center;">ดำเนินการแล้ว บันทึกเมื่อวันที่ ...../...../.....</p> <p style="text-align: center;">ลงชื่อ.....</p> <p style="text-align: center;">(.....)</p>	

การจ่ายเงินค่าขอเทียบโอนรายวิชาหมวดวิชาชีพศึกษาทั่วไปหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2566 ให้ดำเนินการ ตามข้อ 7(ก)(7) ของ ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา พ.ศ. 2566 และ ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ว่าด้วย การเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรีภาคปกติ พ.ศ. 2566 ข้อ 7 (4) ค่าเทียบโอนจากการศึกษาในระบบ สำหรับรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาเดิมจากมหาวิทยาลัย หน่วยกิตละ 50 บาท สำหรับรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาจากสถาบันการศึกษาอื่น หน่วยกิตละ 100บาท