

แบบฟอร์มขอเทียบรายวิชา (ในระบบ)

ปรับปรุงตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์
ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา พ.ศ.2566
โดยกำหนดวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระบบดังนี้

การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา

ให้คณะกรรมการพิจารณาผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ สาระสำคัญ จำนวนหน่วยกิต ชั่วโมงสอน ผลการวัดและประเมินผลของผู้เรียน ในแต่ละรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบโอนตามหลักสูตรมหาวิทยาลัย

ความเห็นของผู้ประเมิน (วิชาที่คณบดีสังกัด)

เห็นสมควรเทียบได้

เทียบรายวิชามีได้ เพราะ

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ คณบดี

(.....)

ลงชื่อ..... กรรมการ รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

(.....)

ลงชื่อ..... กรรมการ ประธานหลักสูตรที่รับผิดชอบรายวิชา

(.....)

ลงชื่อ..... กรรมการ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

(.....)

ลงชื่อ..... กรรมการและเลขานุการ อาจารย์ผู้สอนรายวิชา

(.....)

หมายเหตุ : ให้คณบดีจารณาให้เสร็จสิ้นภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง

อนุมัติตามเสนอ

ไม่อนุมัติตามเสนอ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ประกาศคณะ.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

เรื่อง ผลการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๘ (๕) และอาศัยอำนาจตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ที่ /..... เรื่อง มอบอำนาจให้คณบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี จึงประกาศผลการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา ในระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ดังนี้

รายวิชาที่ขอเทียบโอน(ระดับการศึกษาเดิม)	รายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร (ที่นักศึกษาต้องเรียน)	ผลการเทียบ	หมายเหตุ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่/ พ.ศ.

ลงชื่อ

(.....)

คณบดีคณะ.....

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์